



**Guru Nanak Dev University, Amritsar  
(General Branch)**

(Established by the State Legislature Act No.21 of  
1969)

Accredited at "A" grade level by NAAC and  
awarded "University with Potential for Excellence"  
status by UGC

Ph : 0183-2258802-09

0183-2450601-14

Ext. : 3086

No. \_\_\_\_\_/Gen.

Dated \_\_\_\_\_

**ਵਿਸ਼ਾ: ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਸਾਊਂਡ ਆਦਿ ਦਾ ਸਮਾਨ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਦਰ ਠੇਕਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।**

ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਵੱਖ-2 ਸਮਾਗਮਾਂ ਲਈ ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਸਾਊਂਡ ਆਦਿ ਦਾ ਸਮਾਨ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਮੰਗਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2025 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2028 (ਤਿੰਨ ਸਾਲ) ਲਈ ਕੰਟਰੈਕਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ Letter Head ਤੇ ਮਿਤੀ **25.03.2025** ਤੱਕ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਨਰਲ), ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੋਸਟ/ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ/ਕੋਰੀਅਰ ਰਾਹੀਂ ਸੀਲ ਬੰਦ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਲਿਫਾਫੇ ਉਪਰ **"ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਸਾਊਂਡ ਆਦਿ ਲਈ ਦਰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ"** ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

**Terms & Conditions:-**

1. ਸਪਲਾਈ ਆਰਡਰ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਮਾਨ ਦੀ ਇੰਸਟਾਲੇਸ਼ਨ ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ ਜਾ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੌਰਾਨ ਜਦ ਵੀ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੌਕੇ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਕੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਇੰਸਟਾਲੇਸ਼ਨ ਕਰਨਗੇ।
3. ਅਦਾਇਗੀ ਫਰਮ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਆਰਡਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਸਮਾਨ ਦੀ ਢੋਆ-ਢੋਆਈ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵੱਖਰਾ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਫਰਮ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕੰਮ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਬਿੱਲ Verification ਹੋਣ ਤੇ 25 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
6. ਸਮਾਨ ਵਧੀਆ ਕੁਆਲਟੀ ਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।
7. ਜਿਸ ਫਰਮ ਨੂੰ ਠੇਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸ ਵੱਲੋਂ 1,00,000/-ਰੁਪਏ ਨਕਦ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਬਤੌਰ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ, ਜੋ ਕੰਟਰੈਕਟ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਬਿਨਾਂ ਵਿਆਜ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
8. ਜੇਕਰ ਫਰਮ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਕੰਟਰੈਕਟ ਖਤਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 3 ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
9. ਸਮਾਗਮ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਸਪਲਾਈ ਆਰਡਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੇ ਫਰਮ ਵਸਤਾਂ ਮੁਹੱਈਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਉਂਦੀ ਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜੁਰਮਾਨਾ ਫਰਮ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।
10. ਜੇ ਫਰਮ ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਸਾਊਂਡ ਦੀ (Both light & Sound) ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਭਰੇਗਾ ਉਸਨੂੰ ਹੀ Consider ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਫਰਮ ਸਿਰਫ ਲਾਈਟ ਜਾਂ ਸਿਰਫ ਸਾਊਂਡ ਦੀ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਭਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ Consider ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

11. ਇਹ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁੱਢਲੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਫਰਮ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਹਰੇਕ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਰੇਟ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
12. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਲੋਕਲ ਏਰੀਆ (ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ) ਦੀ ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਤਾਲਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਅਤੇ ਲੋਕਲ ਹੋਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
13. ਫਰਮ ਦਾ ਸਰਕਾਰੀ/ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024) ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਅਦਾਰੇ/ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਕੰਮ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਜਾਣ।
14. ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ 10,000/-ਰੁਪਏ ਦਾ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ) ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
15. ਜਿਸ ਫਰਮ ਦਾ ਰੇਟ (Overall) ਜਿਸ ਨਾਲ ਲੜੀ ਨੰ:1 ਤੋਂ 38 ਤੱਕ/Grand Total) ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਹੋਵੇਗਾ ਉਸਨੂੰ ਹੀ L1 ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
16. ਜਿਸ ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਅਪਲਾਈ ਜਾ ਰੇਟ ਕੰਟਰੈਕਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਉਹ ਫਰਮ ਸਿਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪ ਕੰਮ ਕਰੇਗੀ, ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਰਮ ਨੂੰ Authorized ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।
17. ਜੇਕਰ ਫਰਮ ਦਾ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਾ ਹੋਇਆ ਤਾਂ ਮਾਨਯੋਗ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਫਰਮ ਦੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ/ਦਰ-ਠੇਕਾ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
18. ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸਹਾਇਕ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਨਰਲ)  
ਵਾਸਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।  
(ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਸਾਊਂਡ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ)

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ : \_\_\_\_\_
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ : \_\_\_\_\_
3. ਪਤਾ : \_\_\_\_\_
4. ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ/ਈ ਮੇਲ : \_\_\_\_\_
5. ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ. : \_\_\_\_\_
6. ਪੈਨ ਨੰ/ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਨੰ. : \_\_\_\_\_

ਫੋਟੋ
------

7. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ/ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਤੁਜਰਬੇ ਨੂੰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਮੇਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸਾਲ	
2019-2020	
2020-2021	
2021-2022	
2022-2023	
2023-2024	

8. ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ (ਬੈਂਕ ਨਾਮ \_\_\_\_\_ ਰਕਮ \_\_\_\_\_ ਤਰੀਕ \_\_\_\_\_)

ਡਰਾਫਟ ਫੀਸ: 10,000/-

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।  
(ਜਨਰਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਾਸਤੇ ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਊਂਡ ਆਦਿ ਵਸਤਾਂ ਦਾ ਦਰ ਠੇਕਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

Light Part A

ਲੜੀ ਨੰ.	ਆਈਟਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਦਿਨ/ਹਫਤਾ/ਮਹੀਨਾ	ਦਰ ਰੁਪਏ/ਪੈਸੇ (ਪ੍ਰਤੀ ਨਗ) (Quoted by the firms)
1	ਹੈਲੋਜਨ ਲਾਈਟ-1000 ਵਾਟ	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
2	ਹੈਲੋਜਨ ਲਾਈਟ-500 ਵਾਟ	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
3	ਲੜੀ (50 ਬਲਬਾਂ ਵਾਲੀ)	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
4	ਲੜੀ (50 ਬਲਬਾਂ) (ਘੁੰਮਣ ਵਾਲੀ)	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
5	ਮੇਨ ਤਾਰ(ਪ੍ਰਤੀ ਮੀਟਰ)	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
6	ਟਿਊਬ ਸਫੈਦ	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
7	ਕੈਂਡਲ ਲੈਂਪ ਸਜਾਵਟੀ	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
8	ਫਰਸ਼ੀ ਪੱਖਾ	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
9	ਫਰਸ਼ੀ ਪੱਖਾ	ਪ੍ਰਤੀ ਹਫਤਾ	
10	ਫਰਸ਼ੀ ਪੱਖਾ	ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ	
10	ਡੈਜਰਟ ਕੂਲਰ( ਲੇਬਰ ਸਮੇਤ)	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
11	ਡੈਜਰਟ ਕੂਲਰ	ਪ੍ਰਤੀ ਹਫਤਾ	
12	ਡੈਜਰਟ ਕੂਲਰ	ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ	
13	ਜਨਰੇਟਰ ਸੈਟ 10 ਕੇ ਵੀ ਏ	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
14	ਜਨਰੇਟਰ ਸੈਟ 10 ਕੇ ਵੀ ਏ	ਪ੍ਰਤੀ ਹਫਤਾ	
15	ਜਨਰੇਟਰ ਸੈਟ 10 ਕੇ ਵੀ ਏ	ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ	
16	ਜਨਰੇਟਰ ਸੈਟ 5 ਕੇ.ਵੀ.ਏ	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
17	ਜਨਰੇਟਰ ਸੈਟ 5 ਕੇ.ਵੀ.ਏ	ਪ੍ਰਤੀ ਹਫਤਾ	
18	ਜਨਰੇਟਰ ਸੈਟ 5 ਕੇ.ਵੀ.ਏ	ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ	

**Sound Part B**

ਲੜੀ ਨੰ.	ਆਈਟਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਦਿਨ/ਹਫਤਾ/ਮਹੀਨਾ	ਦਰ ਰੁਪਏ/ਪੈਸੇ (ਪ੍ਰਤੀ ਨਗ) (Quoted by the firms)
19.	Audio Mixing Console -32 Channels	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
20.	Dram Foot Mics	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
21.	Stage Monitors 600 Watts	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
22.	Cordless Mics	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
23.	Vocal Mics	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
24.	Catcher Mics	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
25.	Front Speakers Box 1200 Watts	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
26.	Side Speaker Box 600 Watts	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
27.	Stage Light 1000 Watts	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
28.	General Audio Light 1000 Watts	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
29.	Light Controller	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
30.	Delay System	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
31.	Effect Processor	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
32.	Loud Speaker	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	
33.	ਜਨਰੈਟਰ ਲਈ ਡੀਜਲ ਦਾ ਖਰਚਾ	ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟਾ	
34.	ਸਥਾਪਨਾ ਦਿਵਸ ਤੋਂ ਦੋ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਅਖੰਡ ਪਾਠ ਦਾ ਆਰੰਭ ਹੋਣ ਤੋਂ ਭੋਗ ਪੈਣ ਤੱਕ	ਇਕ ਸੈਟ, ਚਾਰ ਸਟੀਰੀਓ ਟਾਈਪ ਬਕਸੇ (ਬੈਟਰੀ ਸੈਟ ਸਮੇਤ ਚਾਰ ਲਾਊਡ ਸਪੀਕਰ)	
35.	ਸਥਾਪਨਾ ਦਿਵਸ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਲੰਗਰ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇਕ ਘੰਟਾ ਪਹਿਲਾਂ ਤੇ ਲੰਗਰ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ	ਇਕ ਸੈਟ ਅਤੇ ਛੇ ਲਾਊਡ ਸਪੀਕਰ (ਬੈਟਰੀ ਸੈਟ ਸਮੇਤ) ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਾਲੇ ਰਿਕਾਰਡ।	
36.	ਸਥਾਪਨਾ ਦਿਵਸ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹਾਕੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਮੈਚ ਆਦਿ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	ਦੋ ਸੈਟ ਚਾਰ ਸਪੀਕਰਾਂ ਨਾਲ (ਬੈਟਰੀ ਸੈਟ ਸਮੇਤ)	
37.	ਹੋਰ ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ/ਸਮਾਗਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਇਹ ਦਰ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਥੋੜੇ ਸਮੇਂ ਵਾਸਤੇ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਕ ਹੀ ਸਥਾਨ ਤੇ ਸਮਾਨ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਸਟੀਰੀਓ-ਟਾਈਪ ਬਕਸ</li> <li>2. ਮਾਈਕ</li> <li>3. ਐਮਪਲੀਫਾਇਰ ਸੈਟ</li> <li>4. ਬੈਟਰੀ 12V</li> <li>5. ਇਕੋ ਸੈਟ</li> <li>6. ਮਿਕਸਚਰ 8 ਮਾਈਕਾਂ ਵਾਲਾ</li> </ol>	
38.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਆਡੀਟੋਰੀਅਮ/ਹਾਲਾ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਆਦਿ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਫਰਮ ਦੁਆਰਾ ਤਕਨੀਕੀ ਓਪਰੇਟਰ Arrange ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਖਰਚਾ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।	ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	

