

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ

Post Doctoral Fellows ਲਈ TF Type (2room) ਜਾਂ TF Type (3 room) ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1.	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
2.	ਅਹੁਦਾ	
3.	ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ)	
4.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ <u>Post Doctoral Fellows</u> ਬੋਰਡ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
5.	ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
6.	ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ	
7.	TF Type (2room) ਜਾਂ TF Type (3 room) ਦਾ ਨੰਬਰ (ਜਿਹੜਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ) (ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ)	
8.	TF Type ਘਰ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
9.	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ:	
10.	ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ:	

ਨੋਟ : 1. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। 2. ਕਿਸੇ ਹੋਰ Post Doctoral Fellows ਵਲੋਂ TF (3 room) ਦੀ ਮੰਗ ਹੋਣ ਤੇ ਸ਼ੋਅਰ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

ਨੱਥੀ ਕਾਪੀ : 1. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ 2. ਜੁਆਨਿੰਗ ਪੱਤਰ।

(ਸਬੰਧਤ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ

ਇੰਚਾਰਜ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ I, ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

1. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
2. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਰਹਿਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ :
3. ਇਸ ਘਰ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ(ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

- (1) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ Post Doctoral Fellow ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਠੀਕ ਹਨ/ ਨਹੀਂ ਹਨ:
- (2) ਉਪਰੋਕਤ Post Doctoral Fellow ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ:

(ਹਸਤਾਖਰ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਹਾਊਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)
(ਕੰਟਰੈਕਟ/ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ/ਲੈਕਚਰ ਬੇਸਿਜ਼ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਲਈ TF Type (2, 3 room)ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1.	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
2.	ਅਹੁਦਾ (ਕੰਟਰੈਕਟ/ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ/ਲੈਕਚਰ ਬੇਸਿਜ਼)	
3.	ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ)	
4.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਕੰਟਰੈਕਟ/ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ/ਲੈਕਚਰ ਬੇਸਿਜ਼ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
5.	ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
6.	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ:	
7.	TF Type (2 or 3 Room) ਦਾ ਨੰਬਰ (ਜਿਹੜਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ) (ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ)	
8.	TF Type (2 or 3 Room) ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
9.	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ:	
10	ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ:	

ਨੋਟ : 1. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। 2. ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਫਲੈਟ ਦੀ ਮੰਗ ਹੋਣ ਤੇ TF(3 room) ਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

ਨੱਥੀ ਕਾਪੀ : 1. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ 2. ਜੁਆਨਿੰਗ ਪੱਤਰ।

(ਸਬੰਧਤ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ

ਇੰਚਾਰਜ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ I, ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

1. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਟੀਚਰ ਫਲੈਟ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
2. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਟੀਚਰ ਫਲੈਟ ਰਹਿਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ :
3. ਇਸ ਘਰ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ(ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

- (1) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਠੀਕ ਹਨ/ ਨਹੀਂ ਹਨ:
- (2) ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਆਪਕ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ:

(ਹਸਤਾਖਰ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਹਾਊਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

**ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)**

ਕੰਟਰੈਕਟ ਬੇਸਿਸ ਤੇ ਨਿਯੁੱਕਤ ਨਾਨ-ਟੀਚਿੰਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1.	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
2.	ਅਹੁਦਾ	
3.	ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ)	
4.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਨਿਯੁੱਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
5.	ਨਿਯੁੱਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
6.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ:	
7.	ਈ ਟਾਈਪ ਘਰ ਦਾ ਨੰਬਰ (ਜਿਹੜਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ) (ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ)	
8.	ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
8.	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ:	
9.	ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ:	

ਨੋਟ : ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਨੱਥੀ ਪੱਤਰ: 1. ਨਿਯੁੱਕਤੀ ਪੱਤਰ 2. ਜੁਆਨਿੰਗ ਪੱਤਰ।

(ਸਬੰਧਤ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ

ਇੰਚਾਰਜ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ I, ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

1. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
2. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਰਹਿਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ :
3. ਇਸ ਘਰ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ(ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

- (1) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕ ਹਨ/ ਨਹੀਂ ਹਨ:
- (2) ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ:

(ਹਸਤਾਖਰ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਹਾਊਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਕੰਟਰੈਕਟ/ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ/ਲੈਕਚਰ ਬੇਸਿਜ਼ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਲਈ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1.	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
2.	ਅਹੁਦਾ (ਕੰਟਰੈਕਟ/ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ/ਲੈਕਚਰ ਬੇਸਿਜ਼)	
3.	ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ)	
4.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਕੰਟਰੈਕਟ/ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ/ਲੈਕਚਰ ਬੇਸਿਜ਼ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
5.	ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
6.	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ	
7.	ਈ ਟਾਈਪ ਘਰ ਦਾ ਨੰਬਰ (ਜਿਹੜਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ) (ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ)	
8.	ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
9.	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ:	
10.	ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ:	

ਨੋਟ : ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਨੱਥੀ ਪੱਤਰ: 1. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ 2. ਜੁਆਨਿੰਗ ਪੱਤਰ।

(ਸਬੰਧਤ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ

ਇੰਚਾਰਜ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ I, ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

- ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
- ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਰਹਿਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ :
- ਇਸ ਘਰ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ(ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

- ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਠੀਕ ਹਨ/ ਨਹੀਂ ਹਨ:
- ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਆਪਕ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ:

(ਹਸਤਾਖਰ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਹਾਊਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

**ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)**

ਰੈਗੂਲਰ ਬੇਸਿਜ਼ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਨਾਨ-ਟੀਚਿੰਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1.	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
2.	ਅਹੁਦਾ	
3.	ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ)	
4.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
5.	ਪੇਅ-ਸਕੇਲ	
5.	ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ:	
6.	ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਦਾ ਨੰਬਰ (ਜਿਹੜਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ) (ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ)	
7.	ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
8.	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ:	
9.	ਕੀ ਉਸਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਘਰ ਲਈ ਡੀਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ?	
10.	ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ:	

(ਸਬੰਧਤ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ

ਇੰਚਾਰਜ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ I, ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

1. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:6 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
2. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:6 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਰਹਿਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ :
3. ਇਸ ਘਰ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ(ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

- (1) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਠੀਕ ਹਨ/ ਨਹੀਂ ਹਨ:
- (2) ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ:

(ਹਸਤਾਖਰ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਹਾਊਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਕਰ ਰਹੇ ਸਕਾਲਰ/ਰਿਸਰਚ ਫੈਲੋਜ਼ (ਜੇ.ਆਰ.ਐਫ., ਐਸ.ਆਰ.ਐਫ., ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੈਲੋਜ਼, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਐਸੋਸੀਏਟਸ ਆਦਿ) ਲਈ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

(ਜੋ ਹਾਊਸ ਰੈਂਟ ਲੈ ਰਹੇ ਹਨ)

1.	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
2.	ਅਹੁਦਾ	
3.	ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੇਹਨ)	
4.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਬਤੌਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਕਰ ਰਹੇ ਸਕਾਲਰ/ਰਿਸਰਚ ਫੈਲੋਜ਼ (ਜੇ.ਆਰ.ਐਫ., ਐਸ.ਆਰ.ਐਫ., ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੈਲੋਜ਼, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਐਸੋਸੀਏਟਸ ਆਦਿ) ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
5.	ਕੀ ਹਾਊਸ ਰੈਂਟ ਅਲਾਊਂਸ ਮਿਲ ਰਿਹਾ ਹੈ	
6.	ਬਤੌਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਕਰ ਰਹੇ ਸਕਾਲਰ/ਰਿਸਰਚ ਫੈਲੋਜ਼ (ਜੇ.ਆਰ.ਐਫ., ਐਸ.ਆਰ.ਐਫ., ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੈਲੋਜ਼, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਐਸੋਸੀਏਟਸ ਆਦਿ) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
7.	ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ:	
8.	ਈ ਟਾਈਪ ਘਰ ਦਾ ਨੰਬਰ (ਜਿਹੜਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ) (ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।)	
9.	ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
10.	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ:	
11.	ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ:	

ਨੋਟ : ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਨੱਥੀ ਪੱਤਰ: 1. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ 2. ਜੁਆਨਿੰਗ ਪੱਤਰ।

(ਸਬੰਧਤ ਰਿਸਰਚ ਫੈਲੋ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਗਾਈਡ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ

ਇੰਚਾਰਜ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ I, ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

1. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:8 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
2. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:8 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਰਹਿਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ :
3. ਇਸ ਘਰ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ(ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)/ਗ੍ਰਾਂਟਸ ਸੈਕਸ਼ਨ

- (1) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਠੀਕ ਹਨ/ ਨਹੀਂ ਹਨ:
- (2) ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ:

(ਹਸਤਾਖਰ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਹਾਊਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ

ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਕਰ ਰਹੇ ਸਕਾਲਰ/ਰਿਸਰਚ ਫੈਲੋਜ਼ (ਜੇ.ਆਰ.ਐਫ., ਐਸ.ਆਰ.ਐਫ., ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੈਲੋਜ਼, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਐਸੋਸੀਏਟਸ ਆਦਿ) ਲਈ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

(ਜੋ ਹਾਊਸ ਰੈਂਟ ਅਲਾਊਂਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਰਹੇ ਹਨ)

1.	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
2.	ਅਹੁਦਾ	
3.	ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ)	
4.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਬਤੌਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਕਰ ਰਹੇ ਸਕਾਲਰ/ਰਿਸਰਚ ਫੈਲੋਜ਼ (ਜੇ.ਆਰ.ਐਫ., ਐਸ.ਆਰ.ਐਫ., ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੈਲੋਜ਼, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਐਸੋਸੀਏਟਸ ਆਦਿ) ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
5.	ਕੀ ਹਾਊਸ ਰੈਂਟ ਅਲਾਊਂਸ ਮਿਲ ਰਿਹਾ ਹੈ	
6.	ਬਤੌਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਕਰ ਰਹੇ ਸਕਾਲਰ/ਰਿਸਰਚ ਫੈਲੋਜ਼ (ਜੇ.ਆਰ.ਐਫ., ਐਸ.ਆਰ.ਐਫ., ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੈਲੋਜ਼, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਸਰਚ ਐਸੋਸੀਏਟਸ ਆਦਿ) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
7.	ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ:	
8.	ਈ ਟਾਈਪ ਘਰ ਦਾ ਨੰਬਰ (ਜਿਹੜਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ) (ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।)	
9.	ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
10.	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ:	
11.	ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ:	

ਨੋਟ : ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਨੱਥੀ ਪੱਤਰ: 1. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ 2. ਜੁਆਨਿੰਗ ਪੱਤਰ।

(ਸਬੰਧਤ ਰਿਸਰਚ ਫੈਲੋ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਗਾਈਡ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ

ਇੰਚਾਰਜ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ I, ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

- ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:8 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
- ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:8 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਰਹਿਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ :
- ਇਸ ਘਰ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ (ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)/ਗ੍ਰਾਂਟਸ ਸੈਕਸ਼ਨ

- (1) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਠੀਕ ਹਨ/ ਨਹੀਂ ਹਨ:
- (2) ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ:

(ਹਸਤਾਖਰ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਹਾਊਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

**ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)**

Post Doctoral Fellows ਲਈ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1.	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
2.	ਅਹੁਦਾ	
3.	ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ)	
4.	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ Post Doctoral Fellows ਬੋਰਡਿੰਗ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
5.	ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
6.	ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ	
7.	ਈ ਟਾਈਪ ਘਰ ਦਾ ਨੰਬਰ (ਜਿਹੜਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ) (ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ)	
8.	ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
9.	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ:	
10.	ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ:	

ਨੋਟ : ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਨੱਥੀ ਪੱਤਰ: 1. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ 2. ਜੁਆਨਿੰਗ ਪੱਤਰ।

(ਸਬੰਧਤ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ

ਇੰਚਾਰਜ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ I, ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

1. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
2. ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:7 ਤੇ ਦਰਜ ਈ-ਟਾਈਪ ਘਰ ਰਹਿਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ :
3. ਇਸ ਘਰ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ(ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

- (1) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ Post Doctoral Fellow ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਠੀਕ ਹਨ/ ਨਹੀਂ ਹਨ:
- (2) ਉਪਰੋਕਤ Post Doctoral Fellow ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ:

(ਹਸਤਾਖਰ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਹਾਊਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)