



ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਲੈਬਰਟਰੀ ਸਟਾਫ ਲਈ ਬਿਲ ਫਾਰਮ

ਵਾਉਚਰ ਨੰ: _____ ਮਹੀਨਾ: _____

201 _____ ਵਿਚ _____ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਵਲੋਂ ਲਾਏ

ਗਏ ਲਿਬਾਰਟਰੀ ਸਟਾਫ ਦਾ ਬਿਲ

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ: _____ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ: _____ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਤਰੀਖ: _____

ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ: _____

ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ	ਅਹੁਦਾ	ਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਦਰ	ਰਕਮ ਰੁ:	ਪੈਸੇ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				ਜੋੜ		

ਕੇਵਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਫਤਰ ਲਈ
ਕੀ ਬਜਟ ਵਿਵਸਥਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ? _____

ਅਦਾਇਗੀ ਆਦੇਸ਼

ਰੁਪਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ
ਬਜਟ ਸਿਰਲੇਖ _____ ਕੰਡਕਟ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ

ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ

ਸਹਾਇਕ (ਲੇਖਾ)

ਚੈਕ ਨੰ: _____

ਮਿਤੀ: _____

ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਲੇਖਾ)

ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਮੈਂ/ਆਸੀਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ
ਦੌਰਾਨ ਉਕਤ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਹ
ਬਿਲ ਮੈਂ/ਆਸੀਂ ਆਪਣੇ ਫੁਟਕਲ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਪਾਇਆ।

ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਕ (1)

ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਕ (2)

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਕਤ ਨਾਂ ਵਾਲਾ/ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਮੇਰੇ ਜਾਂ
ਸਹਾਇਕ ਨਿਗਰਾਨ ਦੇ ਫੁਟਕਲ ਵਿੱਲ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਪਾਇਆ ਗਿਆ/ਪਾਏ
ਗਏ, ਇਸ/ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ ਰਾਹੀਂ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਨਿਗਰਾਨ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ

ਜਾਂ

ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ/ਮੁਖੀ _____ ਕਾਲਜ/ਵਿਭਾਗ

ਹਦਾਇਤਾਂ

- ਇਸ ਬਿਲ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਨਿਰੀਖਿਆਕ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਕਿਸੇ ਲਿਬਾਰਟਰੀ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਜਾਂ ਲਿਬਾਰਟਰੀ ਬਿਅਰਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਕ ਜਾਂ ਨਿਗਰਾਨ ਵਲੋਂ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- ਲਿਬਾਰਟੀ ਬਿਅਰਰ/ਲਿਬਾਰਟਰੀ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਲਈ ਮਾਨ-ਭੱਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਸ਼ਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-
 - ਸੀਨੀਅਰ ਲਿਬਾਰਟਰੀ-ਅਸਿਸਟੈਂਟ 75/- 4. ਗੈਸ ਮੈਨ 50/-
 - ਜੂਨੀਅਰ 50/- 5. ਸਵੀਪਰ 30/-
 - ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ 30/-
- ਕਿਸੇ ਤਿਆਰੀ ਦਿਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ।
- ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਤਕ ਬਿਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਕ ਵਲੋਂ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀ-ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਨਾ ਹੋਵੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਬਿਲ ਨਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
- ਅਜਿਹੇ ਕਲੇਮਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਕਰਵਾ ਕੇ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਤੀ-ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਕਰਵਾ ਕੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ
ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਹੀ ਮਹੀਨੇ ਭੇਜ ਦੇਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਚ ਦੇਗੀ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- ਸੈਟਰ ਵਿਖੇ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਜੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕੋਈ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੇਂਦਰ ਨਿਗਰਾਨ, ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ
ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਲਿਬਾਰਟਰੀ ਬਿਅਰਰ/ਲਿਬਾਰਟਰੀ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਿਗਰਾਨ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਖ਼ਾਲੀ ਰਖੇਗਾ
ਜਿਵੇਂ ਸਾਰੀ ਅਧਿਆਤਮਕ ਜਾਂ ਕੋਈ ਨੋਤ ਅਧਿਆਤਮਕ ਜਾਂ ਵਿਆਤਮੀ ਲਿਬਾਰਟਰੀ ਸਿਆਤ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਵਜੋਂ ਨਾ ਲਾਇਆ ਜਾਵੇ।