Guru Nanak Dev University, Amritsar

(General Branch)

(Established by the State Legislature Act No.21 of 1969)

Accredited at "A" grade level by NAAC and awarded "University with Potential for Excellence" status by UGC

Ph. No. 0183-828-3086 Email: drgeneral2015@gmail.com

No. 4060 /Gen

Dated: 3/3/26

ਵਿਸ਼ਾ: ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸਟੋਰ ਲਈ ਏ-4 ਫੋਟੋਕਾਪੀਅਰ ਪੇਪਰ ਦੀ ਖ਼ਰੀਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸਟੋਰ ਲਈ **ਏ-4 ਫੋਟੋਕਾਪੀਅਰ ਪੇਪਰ** ਦੀ ਖ਼ਰੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ,ਆਪ ਜੇਕਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਚਾਹਵਾਨ ਹੋ ਤਾਂ ਹੇਠ ਵਰਣਿਤ ਦਰ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਆਪਣੇ Letter Head ਤੇ ਮਿਤੀ 14-03-2026 ਤੱਕ **ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਨਰਲ), ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ** ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ/ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ/ਕੋਰੀਅਰ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀ ਸੀਲ ਬੰਦ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਲਿਫਾਫੇ ਉਪਰ "Quotation for Supply of A-4 Photocopier Paper" ਜਰੂਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

Sr No.	Item	Brand / Specifications	Qty	Base Price (Per Item rate)	GST (Per Item GST)	(Base Price + GST)	Total Amount
1	Photocopier Paper	**Size : A4** Paper Weight : 75 GSM Paper Color : **White** Brand : **(Trident Spectra/ Rapid BGPPL / JK Bond Excel)**	1500 Ream				

ਦਰ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ :-

1. ਫਰਮ ਵਲੋ **(Trident Spectra/ Rapid BGPPL / JK Bond Excel)** ਵਿਚੋ ਜਿਸ ਫੋਟੋਕਾਪੀਅਰ ਪੇਪਰ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਉਸ ਦਾ ਬਰਾਂਡ ਆਪਣੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।
2. L-1 ਫਰਮ ਤੋਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਅਰ ਪੇਪਰ ਦੇ ਸੈਂਪਲ ਮੰਗਵਾਂ ਕੇ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
3. ਫੋਟੋਕਾਪੀਅਰ ਪੇਪਰ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਘਟਾਈ / ਵਧਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
4. ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਸਮਾਨ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਆਰਡਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ- ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
5. ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਟੋਰ ਤੱਕ ਸਮਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਫਰਮ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਖਰਚਾ ਫਰਮ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਸਮਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਫਰਮ ਨੂੰ ਬਿੱਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
8. ਰੇਟ ਸਮਾਨ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ Valid ਹੋਣਗੇ।

3/3/26

ਸਹਾਇਕ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਨਰਲ)
ਵਾਸਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

Scanned with OKEN Scanner